



AL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA

SOLICITUD DE CAMBIO DE DATOS PERSONALES EN EL PADRÓN DE HABITANTES

DATOS DEL INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>		
D.N.I.	<input type="text"/>	DIRECCIÓN	<input type="text"/>
FECHA NACMTO.	<input type="text"/>	LUGAR DE NACMTO./NACIONALIDAD	<input type="text"/>

EXPONGO: Que en el Padrón de Habitantes figuro con:

y dado que actualmente:

Por lo que,

SOLICITO:

Que previos los trámites oportunos, se realice el Cambio de Datos Personales que se indica en el Padrón de Habitantes de este municipio.

EN ARGAMASILLA DE ALBA A DE DE

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General (Plaza de España, nº 1, 13710 – Argamasilla de Alba (Ciudad Real)).



DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL EMPADRONAMIENTO

ALTAS Y CAMBIOS EN EL PADRÓN DE HABITANTES

DOCUMENTO QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DEL INTERESADO

- DNI (mayores de 14 años).
- Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Inscripción Registro Central de Extranjeros (NIE) y Documento de Identidad o pasaporte vigente expedido por su país.
- Resto del mundo: Permiso de residencia (NIE) o Pasaporte vigente.

DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN DE LOS MENORES DE EDAD

- Libro de Familia para menores de edad no emancipados.
- En el caso de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.
- Si se trata de empadronar al menor con personas diferentes a sus progenitores deberán aportar autorización de ambos progenitores (modelo facilitado por la Administración) o en casos de tutela o acogimiento la Resolución judicial o administrativa donde se establezca.

DOCUMENTO QUE ACREDITE LA RESIDENCIA

- **VIVIENDA EN PROPIEDAD:** Escritura de compraventa o recibo de contribución en el que figure el propietario de la vivienda.
 - **VIVIENDA EN REGIMEN DE ALQUILER:** Contrato de arrendamiento en original y vigente en el que figuren las personas mayores de edad que se quieren empadronar (en los contratos prorrogados deberá acompañarse del último recibo del pago del alquiler).
 - **VIVIENDA DE LA QUE EL INTERESADO NO ES PROPIETARIO NI TIENE CONTRATO DE ALQUILER:**
 - Autorización del dueño
 - D.N.I. del dueño.
 - Acreditación de la titularidad de la vivienda por parte del dueño mediante escritura o recibo de la contribución.
 - Cuando el solicitante se inscriba en un domicilio donde consten empadronadas otras personas, será necesario que alguna de las personas mayores de edad inscritas en el domicilio, autorice el empadronamiento firmando el correspondiente apartado de autorización de la hoja padronal (modelo facilitado por la Administración), adjuntándose fotocopia del documento de identidad del autorizante.
- NOTAS:** Si el ciudadano manifiesta que no residen en la vivienda ninguno de los habitantes empadronados, deberá solicitar el propietario de la vivienda, previamente al alta, la baja por inscripción indebida de los empadronados que no residen.

- **ESTABLECIMIENTO COLECTIVO:** Autorización del Director del establecimiento en el que se quiera dar de alta el interesado (se inscribirán en la misma hoja padronal y se expedirán exclusivamente volante individuales).